

標準文書保存期間基準（平戸海上保安署巡視艇かいどう）

令和4年4月1日現在

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間終了時の措置	
1 総務	例規	規則類	総務部 経理部 船舶技術部 警備救難部 水路部 灯台部	30年	廃棄	
			庶務	公文書の接受、発送及び保存に関する帳簿	起案簿 文書接受簿（普通文書） 文書接受簿（秘密文書） 発送文書控え	3年 5年 5年 3年
	人事	勤務時間、休日、休暇、その他の勤務条件に関する帳簿	年次休暇用 特別休暇用 病気休暇用	3年	廃棄	
			出勤簿	5年	廃棄	
			勤務時間報告書	5年	廃棄	
			超過勤務命令簿	3年	廃棄	
			旅費に関する帳簿	旅行命令簿（甲） 旅行命令簿（依頼）簿別表第一（甲） 旅費精算請求書	3年 3年 3年	廃棄 廃棄 廃棄
			職員の諸給与に関する帳簿 職員の証票の交付に関する帳簿	航海日当請求内訳根拠調書 証票管理記録簿	3年 1年	廃棄 廃棄
	2 渉外	燃料	燃料消費及び搭載に関する文書	燃料消費報告書 船舶燃料搭載報告書	1年 1年	廃棄 廃棄
				物品	物品に関する帳簿 受領及び返納に関する文書	物品共用簿 物品受領命令書（備品）（工事材料品）（消耗品） 返納命令書
			個人別共用票	個人別個人共用票	5年	廃棄
		3 警備	警備	①犯罪統計に関する帳簿 ②海上における犯罪の捜査及びこれらに係る犯人又は被疑者の逮捕並びに犯人又は被疑者の海上における逮捕に関する文書及び帳簿	警備 普通文書	5年
警備 秘文書	10年				廃棄	
船内記録媒体等管理簿	3年				廃棄	
武器管理	①けん銃関係の整備及び取扱いに関する帳簿 ②武器、火薬、爆薬及び火工品の整備計画及び取扱いに関する帳簿		小銃 けん銃 武器通達・規則 警棒貸与表	3年 5年 1年	廃棄 廃棄 廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間終了時の措置	
4	救難	救難	警備救難用船舶の整備等に関する帳簿	巡視船艇現状調書（甲） 巡視船艇現状調書（乙）	3年	廃棄	
			警備救難船舶の動静及び運航の調整等に関する帳簿	巡視船実績報告書ワークシート1 巡視船艇実績報告書ワークシート2 巡視船艇実績報告書様式第4号	1年	廃棄	
			警備救難用船舶の行動記録の作成に関する帳簿	航海日誌 機関日誌	3年	廃棄	
			防災及び救難業務に関する研修、訓練等に関する文書	三機関合同救助訓練 長崎県原子力防災訓練	1年	廃棄	
			救難業務に使用する火器及び火工品の整備計画及び取扱いに関する帳簿	組織審査 もやい銃来歴簿 近距離もやい銃挿葉等受払簿	5年 30年	廃棄 廃棄	
			訓練・研修	訓練・研修・審査	救難技術審査会	1年	廃棄
			訓練	B R M研修	安全運航	1年	廃棄
					整備仕様書	30年	廃棄
					検査職員任命通知書 監督職員任命通知書	1年	廃棄
					船舶整備管理マニュアル 船舶整備管理マニュアル手順書 管理図書 管理記録 定期点検整備表	30年 30年 30年 3年	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
5	船技	船技	船舶の造修及び維持についての記録、報告及び整備に関する帳簿	無線従事者選解任届け	3年	廃棄	
				無線業務日誌	3年	廃棄	
				無線従事者選解任届	3年	廃棄	
				無線業務に関する帳簿	3年	廃棄	
6	情通	情通	無線従事者の選解任に関する帳簿	無線従事者選解任届	3年	廃棄	
			無線業務に関する帳簿	無線業務日誌	3年	廃棄	
			情報システムに係る情報の管理、安全の確保に関する帳簿	ウイルスチェック用端末管理表 外部電磁記録媒体使用管理簿	3年 3年	廃棄 廃棄	
7	所掌事務に関する事項共通	全業務共通	①別途、正本・原本が管理されている業務文書の写し ②定型的・日常的な業務連絡、日程表等 ③出版物や公表物を編集した文書 ④海上保安庁の所掌事務に関する事実関係の問合せへの対応 ⑤明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書 ⑥意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書		1年未満	廃棄	